Usnesení z 2. zasedání zastupitelstva obce Sedliště ze dne 10. 12. 2018

Zastupitelstvo obce Sedliště na svém zasedání:

1. Bere na vědomí složení slibu člena zastupitelstva obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění, viz příloha tohoto usnesení.
2. Schvaluje program zasedání.
3. Bere na vědomí zapisovatelku paní Hanu Mecovou.
4. Bere na vědomí ověřovatele zápisu: Michala Pírka a Jaroslava Bednáře.
5. Schvaluje kontrolu usnesení z minulého zasedání zastupitelstva obce.
6. Schvaluje jednací řád zastupitelstva obce ve znění přílohy tohoto usnesení.
7. Schvaluje jednací řád výborů zastupitelstva obce ve znění přílohy tohoto usnesení.
8. Schvaluje rozpočtové opatření č.4/2018 ve znění přílohy tohoto usnesení.
9. Schvaluje zmocnění pro starostu obce realizovat rozpočtová opatření v době od 11. 12. – 31. 12. 2018.
10. Schvaluje rozpočtové provizorium na rok 2019 ve znění přílohy tohoto usnesení.
11. Schvaluje Strategický rozvojový dokument zastupitelstva obce Sedliště na období 2018 – 2022 ve znění přílohy tohoto usnesení.
12. Schvaluje Plán rozvoje sportu v obci Sedliště ve znění přílohy tohoto usnesení.
13. Schvaluje Smlouvu o zajištění dopravní obslužnosti na území Moravskoslezského kraje veřejnou linkovou dopravou – oblast Frýdecko-Místecko pro období od 1. 1. 2019 do 8. 6. 2019, mezi Obcí Sedliště a Moravskoslezským krajem, a pověřuje starostu obce podpisem této smlouvy.
14. Bere na vědomí informaci o rezignaci velitele výjezdové jednotky JPO III SDH Sedliště k datu 1. 12. 2018.
15. Bere na vědomí vyhodnocení stanovisek, vyjádření, připomínek a podnětů uplatněných k Návrhu zadání změny č. 3 Územního plánu Sedliště zpracované pořizovatelem.
16. Schvaluje vyřazení žádostí občanů evidovaných pod číslem 2, 4, 5, 6, 7, 12, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 30 z dalšího projednávání Změny č.3 Územního plán u Sedliště.

17. Schvaluje, s ohledem na usnesení č. 16, v souladu s § 6 odst. 5 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, upravené Zadání změny č. 3 Územního plánu Sedliště.
18. Schvaluje Statut kontrolního výboru ve znění přílohy tohoto usnesení.
19. Schvaluje Plán činnosti kontrolního výboru na rok 2019 ve znění přílohy tohoto usnesení.
20. Pověřuje Romana Mokroše užíváním závěsného odznaku při občanských obřadech a dalších významných příležitostech.
21. Bere na vědomí zveřejnění záměru pronájmu nebytových prostor výletiště Bezručova vyhlídka
22. Bere na vědomí informace ředitele příspěvkové organizace Jubilejní Masarykova základní a mateřská škola Sedliště.
23. Bere na vědomí upozornění zastupitelům, členům výborů a komisí na nutnost zachování mlčenlivosti při výkonu funkce zastupitele ve vztahu k citlivým osobním údajům občanů, které se dozvědí z jednání zastupitelstva obce, výboru, či komise.

V Sedlištích 10. 12. 2018

Příloha usnesení č. 1

SLIB

člena zastupitelstva obce

„Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu obce Sedliště a jejích občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky."

Svým podpisem potvrzuji složení slibu.

Jaroslav Bednář .....

Vítězslav Fojtík .....

Ing. Jaromír Krejčok .....

Pavlína Mazáčová .....

Ing. Pavel Mojžíšek ..... viz 31. 10. 2018

Roman Mokroš .....

Ing. Jakub Nitra .....

Michal Pírek .....

Mgr. Pavlína Pohludková .....

MUDr. Ivana Röschlová .....

Ivana Zelinová ..... viz 31. 10. 2018

V Sedlištích dne 10. 12. 2018

Příloha usnesení č.: 6

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE SEDLIŠTĚ

Zastupitelstvo obce Sedliště se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

I. Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných právními předpisy.

II. Pravomoci zastupitelstva

1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně ve věcech samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony.
2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

III. Svolání zasedání zastupitelstva

1) Zasedání svolává starosta se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání zastupitelstva.
2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce, internetových stránkách obce.
4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

IV. Příprava zasedání

1) Návrh programu jednání zastupitelstva připravuje starosta obce.
2) Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje obecní úřad. Materiály předkládá zastupitelstvu k projednání starosta, výbor zastupitelstva nebo člen zastupitelstva. Návrhy se předkládají písemně.
3) Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období.

V. Účast členů zastupitelstva na zasedání

1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v zápisu z jednání.
3) Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.

VI. Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva

1) Na zasedání mohou být podle povahy projednávaných materiálů přizváni zástupci orgánů státní správy, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací obce, zástupci právnických osob, či fyzické osoby.

VII. Zahájení a program zasedání

1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta či pověřený člen zastupitelstva. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

2) Předsedající řídí rozpravu a hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

4) Na začátku zasedání předsedající:

   a. prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a že je usnášeníschopné,

   b. určí zapisovatele a ověřovatele,

   c. sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnut po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.

5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost nejpozději před zahájením projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

6) Předsedající předloží návrh programu.

7) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy. O návrhu na zařazení nového bodu se hlasuje bez rozpravy.

8) Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.

9) Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon (např. námitky proti zápisu) a předsedající zasedání ukončí.

VIII. Průběh zasedání, rozprava

1) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva a dalším osobám vyjádřit se k projednávané věci.

2) Členové zastupitelstva, občané a ostatní osoby se do rozpravy hlásí zvednutím ruky.

3) Řečníci vystupují v rozpravě v tomto pořadí:

   a. Navrhovatel, délka jeho vystoupení je omezena na 10 minut.

b. Zástupce výboru, který přednese stanovisko výboru.

c. Členové zastupitelstva v pořadí, ve kterém se přihlásili.

d. Občané obce starší 18 let či fyzické osoby starší 18 let vlastnící na území obce nemovitost a další osoby, jimž toto právo zajišťuje zákon či mezinárodní smlouva. Jejich vystoupení je omezeno na 5 minut a ke stejné věci mohou vystoupit nejvýše dvakrát.

e. Po vystoupení všech řečníků udělí předsedající předkladateli závěrečné slovo. Jeho délka je omezena na 5 minut.

Mimo pořadí je umožněno promluvit tomu, kdo namítá porušení zákona či jednacího řádu.

4) Zastupitelstvo může rozhodnout o udělení slova dalším osobám.

5) Pravidla rozpravy a pořádková opatření:

a) Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.

b) V rámci projevů není povoleno hanobit členy zastupitelstva.

c) Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Pokud se však odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

d) Ruší-li některý člen zastupitelstva průběh zasedání, uráží-li ostatní či jinak se nepřístojně chová, může mu předsedající udělit napomenutí, které se uvede i do zápisu.

e) Ruší-li někdo z veřejnosti či členů zastupitelstva zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Člena veřejnosti lze taktéž vykázat z jednací místnosti. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení zastupitelstvo hlasováním.

6) Pozměňovací a jiné návrhy přednesené v rozpravě:

a) Člen zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Zároveň tyto pozměňovací návrhy předloží předsedajícímu. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

b) V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen zastupitelstva podat návrh na přerušení projednávané věci, včetně doby přerušení – o tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

c) Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu.

IX. Příprava usnesení

1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně.

2) Po ukončení rozpravy vyzve předsedající předkladatele projednávaného bodu, aby přednesl

návrh usnesení. Předkladatel přednese návrh usnesení, vychází z předloženého materiálu, z rozpravy a z přijatých pozměňovacích návrhů.

X. Hlasování

1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení hlasuje se nejdříve o pozměňovacích návrzích, doplňujících návrzích a protinávrzích a variantách, a to v pořadí opačném, než byly předloženy. Pokud je takový návrh schválen, návrhy s ním neslučitelné jsou nehlasovatelné a předsedající o nich nedá hlasovat.
4) Na závěr se hlasuje o usnesení jako celku. Předsedající může rozhodnout, že se o usnesení bude hlasovat po bodech.
5) Předkladatel je oprávněn se vyslovit, zda návrh vzešlý z rozpravy podporuje, či nikoliv.
6) Hlasování je zpravidla veřejné. Hlasuje se zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. O každém veřejném hlasování se vede zápis, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.
7) Tajné hlasování je možné jen výjimečně. O tajném hlasování rozhodne zastupitelstvo nadpoloviční většinou přítomných členů. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.
8) Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné.
9) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zvolených členů zastupitelstva.
10) Každý člen zastupitelstva je oprávněn podat námitku proti hlasování. Námitka musí být podána bezprostředně po hlasování a musí být stručně odůvodněna. O námitce rozhodne zastupitelstvo ihned a bez rozpravy. Je-li námitce vyhověno, hlasování se bez odkladu opakuje.
11) Jednotlivá usnesení zastupitelstva se označují pořadovým číslem.
12) Není-li přijato usnesení, uvede se tato skutečnost u projednávaného bodu bez uvedení čísla usnesení.

XI. Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a občanů

1) Členové zastupitelstva a osoby vlastnící na území obce nemovitost či občané EU s trvalým pobytem na území obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu, na předsedy výborů, zastupitele, na zástupce právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, na zástupce příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

XII. Přerušení a ukončení zasedání

1) Přestávky:

   a. Přestávky vyhlašuje předsedající, na návrh člena zastupitelstva nebo z vlastní iniciativy.

   b. Proti rozhodnutí předsedajícího o vyhlášení či nevyhlášení přestávky může podat člen zastupitelstva námitku, o které se hlasuje ihned a bez rozpravy.

   c. Každý člen zastupitelstva může po ukončení rozpravy před hlasováním požádat o přestávku v délce nejvýše 5 minut. Předsedající tuto přestávku udělí a námitka proti tomuto rozhodnutí není přípustná.

   d. Předkladatel bodu může požádat o přestávku na dobu nezbytně nutnou ke zpracování návrhu usnesení (bod IX). Předsedající tuto přestávku udělí a námitka proti tomuto rozhodnutí není přípustná.

2) Pokud nebyl vyčerpán program a počet přítomných zastupitelů klesl pod nadpoloviční většinu, přeruší předsedající zasedání. Proti tomuto rozhodnutí není námitka přípustná.

3) Předsedající přeruší zasedání i z jiných závažných důvodů, zejména pro značnou délku jednání, nemožnost důstojného a nerušeného pokračování jednání či jinou situaci, která znesnadňuje další jednání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat námitku, o které zastupitelstvo hlasuje ihned a bez rozpravy.

4) Starosta svolá pokračování přerušeného zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů od přerušení. Pozvánku doručí zastupitelům bez zbytečného odkladu, nejpozději však 7 dní předem. Ve stejné lhůtě informuje občany o pokračování zasedání na internetových stránkách obce a na vývěskách obce.

5) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

XIII. Zápis ze zasedání, výpis usnesení

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí zápisů jsou:

   a. vlastnoručně podepsaná listina přítomných,
   b. návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané,
   c. den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, hodina a délka přerušení,
   d. jména předsedajících,
   e. jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
   f. schválený program jednání,
   g. průběh rozpravy se jmény řečníků,
   h. podané návrhy a dotazy,
   i. schválené znění usnesení,
   j. výsledek hlasování a informaci, jak kdo hlasoval,
   k. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,

3) Zápis se vyhotovuje v úplném znění písemně do sešitu nebo na PC přímo na jednání zastupitelstva. Do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce obecní úřad provede

přepis zápisu s vynecháním, pro veřejnost nedůležitých a citlivých osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů. Tento zápis podepíšou ověřovatelé zápisu a předsedající zasedání. Oba zápisy se ukládají na obecním úřadu k nahlédnutí. Pro občany je k dispozici jen přepsaný zápis.

4) Výpis usnesení je podepsán ověřovateli zápisu, starostou a místostarostou obce a bude k dispozici na obecním úřadě do 10-ti dnů po termínu jednání zastupitelstva.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu, popř. výpisu usnesení rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

XIV. Plnění usnesení zastupitelstva

Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá starosta a místostarosta. Starosta informuje zastupitelstvo obce o plnění usnesení zastupitelstva a případných problémech.

XV. Výbory a další orgány

1) Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu, ve věcech jí svěřených.

2) Při zřizování výborů, jmenování jejich členů a ukládání úkolů těmto výborům postupuje zastupitelstvo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

3) Počet členů výboru musí být vždy lichý, výbor má nejméně 3 členy.

4) Výbory plní úkoly, které jim vyplývají ze zákona a kterými je pověří zastupitelstvo. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu.

5) Úkoly výboru kontrolnímu a výboru finančnímu ukládá pouze zastupitelstvo.

6) Zastupitelstvo zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční, jejichž členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce obecního úřadu.

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Sedliště dne 10. 12. 2018 na svém 2.zasedání ve volebním období 2018 - 2022 svým usnesením č. 6 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení. Tímto se ruší jednací řád zastupitelstva, schválený zastupitelstvem obce dne 10. 3. 2003.
Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

OBEC SEDLIŠTĚ

Ing. Jaromír Krejčok
Starosta obce Sedliště

Roman Mokroš
místostarosta obce Sedliště

Příloha usnesení č.: 7

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA OBCE SEDLIŠTĚ

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

II. Postavení výboru

1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích.
2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.
3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích.
4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.
5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý.
7) Funkce člena výboru zaniká[42]:
   a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
   b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
   c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
   d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
   e) úmrtím člena výboru,
   f) odvoláním.

III. Jednání výboru

1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně 4 x ročně.
2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.
4) Jednání výboru je neveřejné.
5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
9) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, program, průběh jednání a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

10) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
11) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být originál zápisu s usnesením k jednotlivým bodům zápisu a s prezenční listinou předány obecnímu úřadu.

IV. Usnesení výboru a hlasování

1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

V. Jiná ustanovení

1) Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti.

2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil.

4) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové výboru přístup, si členové výboru počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.

VI. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád výborů zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo obce Sedliště dne 10. 12. 2018 na svém 2.zasedání ve volebním období 2018 – 2022 svým usnesením č. 7 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

OBEC SEDLIŠTĚ

Ing. Jaromír Krejčok
Starosta obce Sedliště

Roman Mokroš
místostarosta obce Sedliště

Příloha k Usnesení č.8 zasedání č.2 zastupitelstva obce ze dne 10. 12. 2018

Rozpočtové opatření č. 4/2018
Projednané a schválené na zasedání zastupitelstva obce dne 10. 12. 2018

Závazný ukazatel (položka, paragraf)		Schválený rozpočet v Kč	Schválený rozpočet po změně v Kč	Aktuální změna rozpočtu v Kč	Upravený rozpočet v Kč
1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	420 000,00		32 000,00	452 000,00
1211	Daň z přidané hodnoty	9 500 000,00		1 000 000,00	10 500 000,00
1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	5 000,00	15 000,00	4 000,00	19 000,00
1356	Příjmy z úhrad za dobývání nerostů	20 000,00	40 000,00	3 000,00	43 000,00
1381	Daň z hazardních her	150 000,00		2 000,00	152 000,00
4116	Ostatní neinv. přijaté transfery ze st.rozpočtu	11 720,00	600 081,60	592 919,40	1 193 001,00
3632	Pohřebnictví	38 000,00	43 000,00	3 000,00	46 000,00
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.	36 000,00		6 000,00	42 000,00
6320	Pojištění funkčně nespecifikované	40 000,00		163 000,00	203 000,00
Příjmy celkem				1 805 919,40	

Závazný ukazatel (položka, paragraf)		Schválený rozpočet v Kč	Schválený rozpočet po změně v Kč	Aktuální změna rozpočtu v Kč	Upravený rozpočet v Kč
6171	Činnost místní správy	1 804 000,00	2 053 639,00	200 000,00	2 253 639,00
6409	Ostatní činnosti - rezerva	4 692 310,00	3 114 847,00	1 605 919,40	4 720 766,40
Výdaje celkem				1 805 919,40	

V Sedlištích dne 26. 11. 2018
Zpracovala: Hrbáčková

Vyvěšeno na úřední desce:

Příloha Usnesení č. 10 zastupitelstva obce ze dne 10. 12. 2018

Rozpočtové provizorium na rok 2019

Příjmy:

1. Příjmy dle rozpočtové skladby, které se uskuteční v době rozpočtového provizoria, se stávají příjmy rozpočtu obce po jeho schválení
2. Přijaté dary, dotace a příspěvky
3. Zůstatek na účtech obce k 31. 12. 2018
4. Jiné příjmy

Výdaje:

1. Veškeré výdaje dle rozpočtové skladby, které se uskuteční v době rozpočtového provizoria, se stávají výdaji rozpočtu obce
2. V době rozpočtového provizoria je možné financovat veškeré provozní a investiční výdaje nutné pro financování chodu obce
3. Výdaje rozpočtového provizoria budou kryty příjmy rozpočtového provizoria, změnou stavu na bankovních účtech obce
4. Měsíční předpokládané provozní výdaje rozpočtového provizoria mohou být nejvýše 1/12 skutečnosti rozpočtu r. 2018
5. Měsíční předpokládané investiční výdaje rozpočtového provizoria mohou být nejvýše 1/12 skutečnosti rozpočtu r. 2018

Účinnost rozpočtového provizoria je ode dne 1. ledna 2019 a končí schválením rozpočtu obce na rok 2019.

V Sedlištích dne 10. 12. 2018

Příloha usnesení č.: 11

Strategický rozvojový dokument zastupitelstva obce Sedliště na období 2018 - 2022

Zastupitelé obce Sedliště ve volebním období 2018 – 2022 si stanovují následující priority rozvoje obce:

1. **Oblast společenského a kulturního života**

- podpora kulturních tradic, podpora kulturních a sportovních akcí obce
- podpora místních neziskových organizací a spolků
- aktivní spolupráce se svazkem obcí Regionu Slezská brána a MAS Slezská brána
- podpora provozu a údržby kulturní památky kostela Všech svatých a ostatních sakrálních staveb v obci

2. **Oblast vzdělávání, školství, sportu a mládeže**

- podpora rodin prvňáčků pokračováním zavedeného tzv. „pastelkovného"
- větší podpora mimoškolních aktivit dětí a mládeže formou dotací a příspěvků na činnost a reprezentaci obce
- zkvalitnění a modernizace vybavenosti učeben a tělocvičny základní školy
- pokračování v organizaci prázdninových brigád pro studenty
- pokračování v organizaci prázdninového tábora pro děti pracujících rodičů
- větší podpora sportu, a především sportování mládeže v obci
- realizace workoutového hřiště v prostorách sportovního areálu v souladu s územním plánem
- realizace pumptrackové dráhy pro kola, koloběžky, brusle, longboardy a skateboardy v prostorách sportovního areálu v souladu s územním plánem
- podpora vzdělávání občanů v produktivním věku a seniorů

3. **Sociální oblast**

- zachování stávajících výhod pro starší občany (ambulance praktického lékaře v obci, rozvoz obědů, finanční a materiální podpora aktivit klubu důchodců)
- příspěvek na sociální služby při zajišťování tzv. terénní služby
- dopravní služba pro potřebné seniory (odvoz k lékaři)
- finanční podpora formou dotace, popř. příspěvku pro subjekty, které zajišťují sociální služby osobám se zdravotním omezením, a pro pobytová zařízení určená pro seniory z obce Sedliště
- ocenění občanů, kteří se aktivně angažují v sociální a zdravotní oblasti (např. dárcovství krve,...)
- finanční podpora sociálně potřebným občanům, popř.rodinám
- asistenční služba a metodická pomoc potřebným při řešení situací v sociální a zdravotní nouzi

4. **Oblast budování a udržování infrastruktury a nemovitého majetku z vlastních zdrojů a za pomocí spolufinancování**

A. realizace připravených investičních záměrů:

- realizace cyklostezky od křižovatky směr Bezručova vyhlídka a Frýdek-Místek
- výstavba rozhledny na Bezručově vyhlídce
- rekonstrukce a modernizace veřejného osvětlení
- stavba šaten sportovního areálu a sportovišť v souladu s územním plánem
- rekonstrukce objektů občanské vybavenosti v majetku obce (obecní úřad, kulturní dům)
- dokončení restaurování soch sv. Jana Nepomuckého a Panny Marie Frýdecké
- realizace rozšíření monitorovacího zařízení pro zvýšení bezpečnosti v centru obce a na veřejných prostranstvích

B. příprava a následná realizace investičních záměrů:

- stavba chodníku směr Dolní konec
- přístavba a nástavba objektu „staré budovy" základní školy vč. řešení bezbariérového pohybu
- stavba multifunkční učebny pro základní školu v kombinaci s venkovní učebnou
- realizace opatření na místních komunikacích pro zajištění větší plynulosti a bezpečnosti dopravy (místa pro vyhýbání na místních komunikacích)
- stavba kolumbária na hřbitově
- realizace vodovodních řadů do lokalit, které nejsou napojeny na distribuční soustavu

5. Oblast životního prostředí

- revitalizace parku s výstavbou altánu
- příprava strategie a projektu řešení likvidace splaškových vod na území obce
- vyřešení likvidace splaškových vod objektu hasičské zbrojnice
- realizace nového shromažďovacího místa pro separovaný odpad u parkoviště pod Kulturním domem (náhrada za shromažďovací místo u bývalé večerky a u kostela)
- výsadba zeleně v centru obce, na Bezručově vyhlídce, revitalizace zeleně v úseku od hlavní silnice po Bezručovu vyhlídku, výsadba aleje mezi centrem obce a Černou zemí s realizací stezky pro pěší, revitalizace prostoru podél vodního toku Ostravické Datyňky a vytvoření aktivní odpočinkové zóny v tomto místě

6. Oblast územního rozvoje a plánování

- zajištění udržitelného rozvoje obce s důrazem na zkvalitňování technické a dopravní infrastruktury
- zřízení Komise pro investiční rozvoj obce

Strategický rozvojový dokument byl projednán a schválen zastupitelstvem obce dne 10. 12. 2018.

.....
Ing. Jaromír Krejčok, starosta

OBEC SEDLIŠTĚ

.....
Roman Mokroš, místostarosta

Příloha usnesení č.: 12

Plán rozvoje sportu v obci Sedliště

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Plán rozvoje sportu v obci Sedliště je zpracován ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
2. Koncepce podpory sportu je otevřeným dokumentem, který se může měnit či doplňovat v závislosti na prioritách a potřebách obce.
3. Cílem Plánu rozvoje sportu obecně, je podpořit sport ve všech jeho rovinách a stanovit způsob financování podpory sportu v obci.

Článek II.
Základní pojmy

1. **Sport, všeobecné sportovní činnosti** – Veškeré formy tělesné aktivity, které jsou provozovány příležitostně nebo organizovaně a usilují o dosažení nebo vylepšení fyzické kondice a duševní pohody, upevňování zdraví, dosažení výsledků v soutěžích na všech úrovních či rozvoj společenských vztahů.
2. **Sport pro všechny** – Zájmový, organizovaný nebo neorganizovaný sport a pohybové aktivity občanů, rekreačního, soutěžního i nesoutěžního charakteru. Motivací a hodnotami jsou pohybové vyžití, zábava, sociální kontakt, udržení nebo zlepšení zdravotní i psychické kondice.
3. **Tělesná výchova a sport na školách** – Pohybové aktivity v rámci školní výuky (výchovně vzdělávacího programu) a na ně navazující zájmové soutěžní i nesoutěžní organizované aktivity ve školních prostorách. Cílem není výkonnostní motivace, ale zvládnutí pohybových činností, všestrannost a vytváření vztahu ke sportu.
4. **Sportovní kluby a tělovýchovná jednota** – Právní subjekty, zpravidla spolky, za účelem zajišťování a provozování sportu a pohybových aktivit občanů.
5. **Sportovní akce** – Jednotlivá organizovaná sportovní soutěž, závod, zápas, hra nebo jiná aktivita sportovního charakteru.
6. **Dobrovolník a dobrovolnictví** – Cvičitel, trenér, instruktor, asistent, rozhodčí, volený nebo dobrovolný činovník, podílející se na zajištění činnosti spolku bez nároku na odměnu. Dobrovolnictví ve sportu je vědomá, svobodně zvolená činnost osob, které ve svém volném čase působí ve sportovním prostředí ve prospěch druhých, bez nároku na odměnu, zpravidla v oblasti vyžadující ze zákona či z jiných předpisů odbornou kvalifikaci.
7. **Komise pro kulturu a sport** – poradní orgán rady obce. Jeho členy jsou rovněž dobrovolní činovníci podílející se na sportovních činnostech v obci.

Článek III.
Úloha obce v zajišťování sportu

1) Péče o sport patří ze zákona mezi úkoly obce.
2) Sportovní politika obce se odvíjí od potřeb obce a vychází z jejich kulturně historických tradic, bližší vymezení viz § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu
3) Obec se spolupodílí na financování sportu, koordinuje činnost sportovních subjektů ve prospěch obce, resp. svých občanů a kontroluje efektivnost vynaložených veřejných zdrojů. Zároveň dochází k naplňování povinnosti obce pečovat o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména potřeby ochrany a rozvoje zdraví, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

4) Hlavní úkoly obce:
   a) zabezpečovat rozvoj sportu pro všechny, včetně zdravotně postižených občanů,
   b) zajišťovat výstavbu, rekonstrukce, údržbu a provoz svých sportovních zařízení a zkvalitňovat je pro sportovní činnost občanů,
   c) podporovat další provozovatele sportovních zařízení, včetně finanční pomoci,
   d) kontrolovat účelné využívání svých sportovních zařízení,
   e) zabezpečovat finanční podporu sportu ze svého rozpočtu,
   f) podporovat úspěšné místní sportovce a jejich reprezentaci obce.

Článek IV.
Oblasti podpory sportu v obci

1) Obec vychází vstříc spolkovým aktivitám, má zpracovaný systém finanční podpory formou individuálních dotací poskytovaných z rozpočtu obce.
2) Obec si je vědoma důležitosti spontánního sdružování „zdola", od kterého se odvíjí sounáležitost občanů se svojí obcí.
3) Sport dětí a mládeže:
   Pojem: Aktivní pohyb dětí a mládeže je potřebný pro zdravý tělesný růst a psychický vývoj. Poskytnutí smysluplné činnosti, určení cíle, poskytnutí pocitu sounáležitosti s okolím, navození pocitu bezpečí. Nejlepší způsob vlivu na chování dětí a mládeže.
   Zásadní význam: Výchovný prostředek, socializační faktor, účinná forma prevence sociálně patologických jevů v chování dětí a mládeže, důležitý prvek v harmonickém a zdravém vývoji mladého člověka.
   Cíl podpory: Podnícení zájmu o sport. Vypěstování potřeby sportu jako samozřejmé součásti zdravého životního stylu. Nabídka smysluplné zábavy a současné rozvíjení schopností a dovedností v této oblasti.
   Priorita:
   a) výstavba nových a údržba stávajících sportovních zařízení ve vlastnictví obce, jejich případná modernizace v souladu s potřebami obce (rekonstrukce podlahy tělocvičny, výstavba sociálního zázemí a šaten sportovního areálu, výstavba víceúčelového hřiště, pumptrackové dráhy),
   b) údržba stávajících dětských hřišť ve vlastnictví obce, jejich případná modernizace v souladu s potřebami obce (dětské hřiště na pozemku v majetku obce),
   c) vybudování Workoutových fitness prvků se zaměřením na děti a mládež,
   d) podpora rozvoje tělesné výchovy a pohybových aktivit ve školských zařízeních obce,
   e) podpora sportovních akcí a organizačního zajištění sportovních akcí pro děti a mládež,
   f) podpora a rozvoj talentovaných dětí a mládeže.
4) Sport pro všechny
   Pojem: Organizovaný a neorganizovaný sport a sportovní volnočasové aktivity určené širokým vrstvám obyvatelstva bez ohledu na věk, rasu, národnost, společenskou třídu nebo pohlaví.
   Zásadní význam: Naplňování myšlenek zdravotního životního stylu, sociální kontakt, smysluplné trávení volného času, seberealizace, aktivní odpočinek.
   Cíl podpory: Vytvoření kvalitních a finančně dostupných možností sportovního vyžití a aktivní zábavy pro všechny věkové kategorie žijící na území obce.
   Priorita:
   a) údržba stávajících sportovních zařízení ve vlastnictví obce, jejich případná modernizace v souladu s potřebami obce
   b) údržba cyklostezek ve vlastnictví obce
   c) pomoc při údržbě sportovních zařízení v pronájmu spolků,
   d) podpora, příp. spolupořadatelství sportovních akcí,
   e) podpora úspěšných místních sportovců.

Článek V.
Formy podpory sportu v obci

1) Přímá podpora (finanční)
   a) rozpočtovaná v rámci rozpočtu obce,
   b) pořízení sportovních zařízení nebo jejich částí, nákup vybavení sportovních zařízení,
   c) revitalizace a opravy sportovních zařízení ve vlastnictví obce a jejich vybavení,
   d) individuální dotace na sportovní aktivity
2) Poskytovaná v rámci příspěvku na provoz příspěvkové organizaci obce.
   a) z příspěvku na provoz je hrazena běžná údržba a opravy vybavení školní tělocvičny (sportovního zařízení) a dětského hřiště mateřské školy,
3) Nepřímá podpora
   a) údržba stávajících sportovních zařízení, cyklostezek, vybavení k volnočasovým aktivitám apod.,
   b) zveřejňování pořádaných sportovních akcí a jejich výsledků,
   c) propagace sportovních akcí v místním tisku, možnost uveřejňování postřehů a informací z jednotlivých sportovních akcí,
   d) možnost bezplatného využívání sociálního zázemí ve vlastnictví obce při pořádání sportovních akcí,
   e) možnost bezplatného využívání pozemků ve vlastnictví obce při pořádání sportovních akcí.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

1. Plán rozvoje sportu v Sedlištích schválilo zastupitelstvo obce Sedliště na svém zasedání konaném dne 10. 12. 2018.

V Sedlištích 10. 12. 2018

Ing. Jaromír Krejčok, starosta

OBEC SEDLIŠTĚ

Roman Mokroš, místostarosta

Příloha usnesení č.: 18

Statut Kontrolního výboru zastupitelstva obce Sedliště

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor byl zřízen v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění.

Čl. 2
Postavení Kontrolního výboru

1. Při plnění funkce se Kontrolní výbor řídí platným „Jednacím řádem výborů zastupitelstva obce Sedliště", který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výboru a způsob práce s přijatými usneseními.

2. Kontrolní výbor vykonává svou činnost pouze v oblasti samostatné působnosti obce.

3. Kontrolní výbor při plnění některých úkolů spolupracuje s finančním výborem nebo jednotlivými komisemi.

4. Kontrolní výbor je oprávněn přizvat na své jednání další odborné konzultanty a experty s hlasem poradním, nebo si jimi nechat zpracovat odborné stanovisko.

Čl. 3
Předmět činnosti Kontrolního výboru

1. Kontrolní výbor plní úkoly dle § 119 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

    a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
    b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
    c) provádí kontroly dle vlastního plánu schváleného zastupitelstvem.

2. Kontrolní výbor plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
    a) podílí se na kontrole u příspěvkových organizací zřízených obcí,
    b) kontroluje dodržování zákonných předpisů ve vztahu k hospodaření obce,
    c) kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek,
    d) kontroluje vyřizování stížností občanů.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Tento Statut kontrolního výboru schválilo zastupitelstvo obce Sedliště usnesením č. 18 na svém 2. zasedání dne 10.12.2018 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Příloha usnesení č.: 19

Plán činnosti Kontrolního výboru zastupitelstva obce Sedliště na rok 2019

Tento plán vychází z úkolů, které kontrolnímu výboru ukládá zákon. Aktuálně může být doplňován o další úkoly, které vyplynou z vlastní činnosti kontrolního výboru a o úkoly, kterými ho pověří zastupitelstvo obce.

1. Pravidelné kontroly
   - Kontrola plnění usnesení zastupitelstva.
   - Kontrola dodržování právních předpisů obecním úřadem.
   - Kontrola dodržování právních předpisů ostatními výbory a komisemi.

2. Jednorázové kontroly
   - Kontrola vybraných zakázek v rámci výběrových řízení.
   - Spolupráce při kontrole u příspěvkových organizací zřízených obcí.
   - Spolupráce při kontrole nakládání s obecním majetkem.
   - Kontrola uzavřených smluv na pronájem bytových a nebytových prostor.
   - Spolupráce při kontrole pohledávek obce.

Součástí plánu činnosti je návrh předpokládaných zasedání kontrolního výboru s tím, že v případě potřeby bude svoláno mimořádné zasedání.

Číslo zasedání	**Datum**
2. zasedání	01/2019
3. zasedání	03/2019
4. zasedání	05/2019
5. zasedání	07/2019
6. zasedání	09/2019
7. zasedání	11/2019

Tento plán činnosti schválilo zastupitelstvo obce Sedliště usnesením č.19 na svém 2. zasedání dne 10.12.2018.

Za kontrolní výbor
předseda Ing. Mojžíšek Pavel
členové Bednář Jaroslav, Fojtík Vítězslav